

De Christelijke Muziekvereniging te Hattem

*Hoe een amateurvereniging uit 1899 anno 2017 is doorgegroeid naar een
volwaardig bedrijf*

Hoofdstukken

- 1 - Voorwoord
- 2 - De geledingen van de CMH
- 3 - Jeugd
- 4 - De CMH Muziekschool
- 5 - Scholenproject
- 6a - Samenspelgroep
- 6b - Jeugdorkest CMH
- 7 - Percussie ensembles
- 8 - Dirigenten
- 9 - Wedstrijdelement
- 10 - Concertcommissie
- 11 - Toekomstvisie
- 12 - Motiveren van leden
- 13 - Frequentie repetitiebezoek
- 14 - Bezetting instrumenten
- 15 - Administrateur
- 16 - Wijze van werving gelden
- 17 - Besteding van het vermogen
- 18 - Stichting Vrienden van de CMH
- 19 - Stichting "De Notenhof"
- Schoonmaken "De Notenhof"
- 20 - Clubblad "De CMH-Klanken"
- 21 - Publiciteit
- 22 - Instrumentenbeheer
- 23 - Muziekbibliotheek

24 - Verzekeringen

25 - Acties

- Compostactie - Krentenbrodenactie - Wijnactie

26 - Diversen

- Koffievoorziening en bar - Afmelden van de leden - Rouw en trouw bezoeken -
Barbecue

27 - Doelstellingen 2017-2020

1 - Voorwoord

De opzet van dit document is om inzicht te geven wat er anno 2017 komt kijken om een muziekvereniging te besturen. Met name de laatste jaren is de werkdruk op de bestuurders van een vereniging fors toegenomen. Steeds meer instellingen, waaronder de overheid, verwachten (terecht) dat een vereniging professioneel geleid wordt. Lees: voor vereniging, als een bedrijf geleid moet worden.

Een simpel voorbeeld is bv. het aanvragen van een subsidie. 30 jaar terug kon dat nog met het overleggen van een simpel “kattebelletje” met hierop vermeld de kosten die je ging maken. De subsidie was een feit. Vandaag de dag moet je je verzoek goed (financieel) kunnen onderbouwen en een goed sluitende begroting kunnen overleggen. Daarnaast moet dit vaak al een jaar van tevoren worden ingediend. Wat weer consequenties met zich meebrengt voor de planning. Dit geldt voor het aanvragen van de subsidie voor de Muziekschool.

In dit document komen zoveel mogelijk facetten aan bod. De een wat uitgebreider dan de ander. Maar wij hopen dat dit document inzicht geeft wat er allemaal bij het besturen van een vereniging komt kijken. Het besturen van een vereniging wordt gedaan door het bestuur maar de uitvoering en de ondersteuning is een taak voor alle leden.

Dit beleidsplan zal worden herzien in 2020.

Het Bestuur van de CMH

2 - De geledingen van de CMH

De CMH is opgericht om de gemeenschap van Hattem muzikaal te vormen en te voorzien van concerten en optredens bij diverse evenementen. Dit willen wij - voor zover mogelijk - vanuit onze christelijke overtuiging en grondslag doen.

De Christelijke Muziekvereniging te Hattem bestaat uit een A-orkest, jeugdorkest, percussie-ensemble, samenspelgroep en wordt daarnaast gevoed met leden door de Stichting Muziekschool CMH. Het hoofddoel van de vereniging is mensen de gelegenheid te bieden om gezamenlijk muziek te maken, in een sfeer waarin we het allemaal leuk vinden om dat te doen. Wij willen een vereniging zijn waar leden zich thuis voelen. Spelen bij de CMH is een belevenis! Daarnaast is het van belang dat de vereniging muzikaal verantwoorde optredens kan verzorgen. Om de doelstelling te kunnen bereiken is het van belang dat we continu aandacht besteden aan het muzikale niveau van de vereniging in alle geledingen.

De muzikale lijn van de CMH krijgt voortdurend nieuwe impulsen dankzij een uitdagende repertoirekeus en vernieuwende muzikale initiatieven. Jaarlijks is het A-orkest te beluisteren tijdens het Nieuwjaarsconcert, het Voorjaarsconcert, het buitenconcert "CMH by Night" op de Markt in Hattem en een Najaarsconcert. Deze concerten staan qua niveau hoog aangeschreven in de regio. Verder neemt het A-orkest op gezette tijden deel aan een concours. Het streven is om daarbij uit te komen in de eerste divisie van de sectie fanfare.

Het A-orkest repeteert iedere donderdagavond van 19.45-22.00 uur in het eigen verenigingsgebouw, de Notenhof. Om mee te spelen op het hoogste niveau in de vereniging, geldt het B-diploma als richtlijn. Instromen is afhankelijk van de bezetting (op dat moment) en het niveau van de muzikant. De dirigent heeft hierin een beslissende stem.

Door het jaar heen zijn er verscheidene ensembles die o.a. in kerken de diensten begeleiden.

3 - Jeugd

Om het voortbestaan van de CMH te waarborgen is niet alleen geld nodig, maar is er ook elk jaar weer nieuwe aanwas van leden (jeugd) nodig. Wij zoeken de jeugd op via het Scholenproject en Muziek in de Klas. Op deze manier komen kinderen al vroeg in aanraking met muziek waardoor interesse gewekt wordt en evt talent wordt ontdekt. (zie ook 5)

Om jeugd vast te houden willen we aansprekende activiteiten organiseren. Een jeugdfestival op bijvoorbeeld Schiermonnikoog of in Rastede is een goede gelegenheid om met de jeugd op te trekken. Daarnaast zal de jeugd meer en meer via vernieuwende methoden betrokken moeten worden bij het tot stand komen van een concert. Bij het

Nieuwjaarsconcert van 2011 werd voor het eerst gebruik gemaakt van door de jeugd zelfgemaakte filmpjes. Ideeën die bijdragen aan het enthousiasmeren en vasthouden van jeugd juichen wij van harte toe. De gedachte dat de jeugd zelf met ideeën komt om zo tot een concert te komen is een goede ontwikkeling. Jeugdleden zelf laten improviseren en laten nadenken hoe een stuk opgebouwd moet worden motiveert de jeugd actief mee te doen. In de afgelopen jaren hebben we hier een aantal voorbeelden van gezien met een mooi resultaat.

In samenwerking met de huidige dirigent Carlo Balemans willen we de ruimte geven aan vernieuwende projecten. Een voorbeeld hiervan is Community Art. Dat wil zeggen dat bijvoorbeeld zowel niet- leden die een instrument kunnen spelen worden betrokken bij een concert als personen die nog nooit een concert hebben bijgewoond getriggerd worden om te komen door bijzondere uitvoeringsvormen, onverwachte vreemde locaties, bijzondere samenwerkingsvormen met andere verenigingen en kleinkunst.

4 – De CMH Muziekschool

Doelstelling: Het geven van muziekonderwijs aan jongeren en zodoende een goede instroom van leerlingen in de CMH-orkesten te realiseren.

De Muziekschool CMH is ondergebracht in een eigen stichting: 'Stichting Muziekschool CMH'. Bij de muziekschool kunnen kinderen/jongeren lessen volgen, zij worden automatisch lid van de CMH. De leerlingen worden opgeleid om goed te kunnen musiceren in de orkesten van de CMH. De lessen worden gegeven door gekwalificeerde (freelance) muziekdocenten. De kosten van de muziekschool bedragen de vergoedingen aan de docenten en de huur van De Notenhof. De inkomsten zijn voornamelijk de gemeentelijke subsidie en de les gelden van de leerlingen. In de verordening van de gemeente worden eisen gesteld aan het muziekonderwijs. Leerlingen tot en met 18 jaar zijn subsidiabel. Ook moeten leerlingen binnen bepaalde termijnen diploma's behalen. Deze termijnen moeten worden bewaakt door de coördinator. Er worden door de muziekschool examens aangeboden, welke worden aangevraagd op aangeven van de docent. De examens worden door de coördinator aangevraagd bij de KNMO. Deze geeft vervolgens de examendata door aan de leerlingen en docenten. Verder worden ook de examenresultaten vastgelegd. Vervolgens wordt er een stukje tekst en foto van de geslaagden geplaatst in de lokale weekbladen.

De kinderen kunnen een instrument kiezen - van bugel, trompet, saxofoon tot slagwerk. Voor de lessen beschikt de muziekschool over gekwalificeerde beroepskrachten, die ook zelf meestal nog als beroepsmuzikant werkzaam zijn. Zij stimuleren leerlingen in hun spel en begeleiden hen op hun pad door de vereniging - van de eerste lessen naar samenspelgroep naar jeugdorkest tot in het A-orkest.

Er zijn hier diverse facetten die de aandacht vragen. Met name de coördinator die het eerste aanspreekpunt is voor zowel de leerlingen als de leraren. Daarnaast het vinger aan de pols houden v.w.b. de voortgang. Bij ziekte van een leraar het vinden van vervanging en andere organisatorische zaken. Daarnaast vergt ook de administratie veel tijd. Bijhouden leerlingenadministratie, plannen van examens, opgeven van leerlingen voor de examens, doorgeven van te incasseren les gelden en betalingen van docenten aan de administrateur, aanmaak van de nota's voor de ouders. Vervolgens financieel overzicht opmaken voor de gemeente i.v.m. de subsidieaanvraag en financiële verantwoording.

5 – Scholenprojectgroep

Om kinderen te laten kennismaken met muziek en de diverse instrumenten, organiseert de CMH jaarlijks twee keer het scholenproject. Dit is bedoeld voor kinderen uit groep 5, 6 en 7. Onder leiding van een docent leren zij gedurende twaalf weken in groepsverband een bugel of trompet te bespelen. Het scholenproject start jaarlijks na de zomer en na de kerstvakantie roulerend op de Jan Jaspersschool, Van Heemstraschool en De Zaaier.

De CMH volgt de ontwikkeling van haar leerlingen nauwgezet, zij zijn de toekomst van onze vereniging! Aan het einde van de serie lessen volgt een kort optreden in De Notenhof als afsluiting van het project om de resultaten te laten horen. Na afloop van het project krijgt de leerling de mogelijkheid een instrument te kiezen en starten individuele lessen. Het kiezen van een instrument gaat in overleg. Hierbij zijn verschillende zaken van belang, zoals beschikbaarheid van instrumenten en de voortgang van de leerling op dat moment. De leerling zal gecombineerd met de lessen plaatsnemen in de Samenspelgroep als het niveau er naar is. Incidenteel kiezen wij voor een verlenging van het Scholenproject.

De coördinator zorgt voor de instrumenten en dat deze ook gedurende het project te bespelen blijven. Hij regelt ook de contacten en afstemming met de scholen en de dirigent.

6a -- Samenspelgroep

Zodra een leerling met individuele lessen start (dit kan ook in twee- of drietallen zijn) worden ze officieel lid van de CMH. De Samenspelgroep is het eerste opleidingsorkest waarin meerdere stemmen vertegenwoordigd zijn, inclusief slagwerk. Het samenspel wordt hier aangeleerd onder leiding van een dirigent. De Samenspelgroep is een opleidingsorkest waarvoor de CMH de samenwerking met zustervereniging Ontwaakt heeft gezocht. Ook leerlingen van Ontwaakt kunnen deelnemen aan de Samenspelgroep. Er is een regeling getroffen over de kosten van de Samenspelgroep en er zijn gecombineerde activiteiten. Zo verzorgt de Samenspelgroep tweemaal een

optreden tijdens een concert van Ontwaakt, naast dat ze optreden bij het concert ter afsluiting van het Scholenproject van de CMH. Een belangrijk doel van het samen muziek maken is onderlinge binding. Mede om die reden wordt er met regelmaat de combinatie gezocht met het Jeugdorkest en/of het Percussie Ensemble. Het met regelmaat tegenkomen van andere onderdelen van de vereniging en mede-verenigingsleden moet een bijdrage leveren aan het behoud van onze jeugdleden.

6b – Jeugdorkest CMH

Vanuit de samenspelgroep stromen de jonge muzikanten door naar het Jeugdorkest. Voor het doorstromen is het niveau van de leerling bepalend, naast de samenstelling van zowel de Samenspelgroep als het Jeugdorkest. Een richtlijn om te starten in het Jeugdorkest is in ieder geval het behalen van het A-diploma. In het Jeugdorkest leren jonge muzikanten onder begeleiding van een dirigent om goed te spelen in een orkest. Ook wordt het individueel niveau van de leerlingen hierdoor verhoogd. Er worden aansprekende en bij het niveau passende muziekstukken gespeeld/gerepeteerd. Vanuit het jeugdorkest vindt ook regelmatig instroom plaats naar het A-orkest. Dit gebeurt in overleg met de dirigent, leerling en docent. Een aantal malen per jaar wordt medewerking verleend aan kerkdiensten, worden er concerten gegeven (alleen of in combinatie met A-orkest). Ook wordt er gespeeld op het afsluitende concert van het Scholenproject (Tweemaal per jaar). De bindende functie van het jeugdorkest is heel belangrijk. Tijdens de repetities moet hier ook ruimte voor zijn.

In het seizoen wordt daarom ook een gezellige activiteit of weekend weg georganiseerd.

Er zijn twee coördinatoren voor het jeugdorkest waarvan bij voorkeur een bestuurslid. Verantwoordelijkheden die daar liggen zijn het jaarlijks organiseren van de diverse “vaste” concerten en een “uitje”, toezicht houden op een goede communicatie naar de jeugdleden en de ouders en uiteraard met de dirigent, het aanhoren van de wensen van de jeugdleden en dit zo mogelijk vertalen naar activiteiten. Dit doen zij met ondersteuning van een Jeugdcommissie. Deze wordt gevormd door ‘oudere’ jeugd die actief speelt in het Jeugdorkest en/of A-orkest. Het belangrijkste doel is om de leden zo te enthousiasmeren dat zij muziek leuk blijven vinden en met veel plezier door kunnen stromen naar het A-orkest.

7 – Percussie ensemble

Het CMH Percussie ensemble is opgericht met de bedoeling om slagwerkleerlingen meer vertrouwd te maken met diverse slagwerkinstrumenten en om naast de repetities van de diverse orkesten voor de leerlingen voldoende uitdaging te bieden.

Inmiddels is het Percussie ensemble sinds enkele jaren in handen van Rob van Plateringen. Onder zijn leiding is het niveau hoger geworden en hebben ze achtereenvolgens de 3e prijs en 2e prijs behaald in de basisklasse van de Open Nederlandse Slagwerk Kampioenschappen. Het doel voor de komende jaren is deelname in de middenklasse.

Er is voor het Percussie Ensemble een coördinator aangesteld die zorgt i.o.m. de dirigent voor een goede afstemming v.w.b. concerten, repetities, repertoire en locaties.

8 - Dirigenten

De dirigent(en) wordt aangesteld door het bestuur. Minimaal één keer per jaar is er een evaluatie tussen bestuur en dirigent. Dit vindt plaats na de jaarlijkse ledenvergadering aan het einde van het seizoen. Wij verwachten dat de dirigenten functioneren volgens onze doelstelling (beleid) en binnen de sfeer van onze vereniging.

9 – Wedstrijdelement

Het A-orkest wil op gezette tijden deelnemen aan een concours. Het streven is om daarbij uit te komen in de eerste divisie van de sectie fanfare. Voor de komende jaren moet op dit punt de koers worden uitgestippeld. Een deelname vergt veel van de vereniging en haar leden. Het bestuur zal hierover een afgewogen beslissing nemen.

10 – Concertcommissie

De concertcommissie bestaat uit 7 leden waaronder de dirigent, een bestuurslid en 5 overige leden. De concertcommissie zal de jaarplanning verzorgen en deze voorleggen aan het bestuur. Uitgangspunt moet zijn om aan het begin van het seizoen de planning voor het lopende seizoen klaar te hebben. Zowel v.w.b. de locatie(s) als de begroting en het repertoire. De commissie draagt zorg voor het repertoire waarbij de eindverantwoordelijkheid ligt bij de dirigent. Uiterlijk op de eerste repetitie na een evenement zal het nieuwe repertoire worden uitgedeeld. Leden kunnen verzoeken indienen bij de secretaris. Deze zal de verzoeken vastleggen en deze worden door de commissie besproken. Er volgt een terugkoppeling naar degene die een verzoek heeft ingediend. De commissie regelt alle zaken rondom een concert. Er is een checklist die alle onderwerpen omvat die bij een concert komen kijken. Voor elk concert wordt deze punt voor punt doorgelopen. Ieder commissielid neemt een aantal taken onder zijn/haar hoede. De corveeploeg is hierin een belangrijk onderdeel. Zowel transport slagwerk als

de opbouw/aankleding van de zaal, verlichting, podium en dergelijke.

De doelstelling is om de concerten minimaal kostendekkend te krijgen. Dit is voor het huidige bestuur een speerpunt.

11 - Toekomstvisie

De CMH is zich ervan bewust dat het een blijvende uitdaging is om (nieuw) publiek te trekken. Het geven van traditionele (binnen)concerten is daarvoor niet genoeg.

De doelstelling is om d.m.v. vernieuwende concerten en goede PR nieuw publiek te bereiken. Globale ideeën daarvoor zijn:

1. Aanpassing programma op het publiek
2. Gebruik van andere samenwerkingsvormen met andere verenigingen
3. Social media inzetten om bekendheid voor optredens te krijgen (PR)
4. Het geven van concerten op bijzondere locaties en gebruik maken van deze locaties qua akoestiek.

12 - Motiveren van de leden.

We willen de leden motiveren door middel van repertoirekeus, muzikale en niet-muzikale activiteiten. De muziekcommissie heeft een belangrijke taak om bij de samenstelling van het repertoire voor elk wat wils te vinden. Een enthousiaste dirigent is hierbij essentieel. Zijn enthousiasme voor de werken moet hij overbrengen op de leden, zodat het werk met voldoende enthousiasme door de leden wordt opgenomen. Hierdoor ontstaat een goede muzikale sfeer, die onontbeerlijk is binnen de vereniging. Van de leden wordt verwacht dat zij thuis studeren en deelnemen aan muzikale activiteiten zoals concerten, e.d. Ook niet-muzikale activiteiten kunnen sfeerverhogend werken, waardoor leden graag blijven komen. Om al deze activiteiten structuur te geven stellen we jaarlijks een activiteitenplan op dat verderop zal worden behandeld.

13 - Frequent repetitiebezoek

Naast het thuis repeteren is het wekelijkse repetitiebezoek uiterst belangrijk.

Uitgangspunt hierbij moet zijn dat repetities zinvol maar ook gezellig zijn waardoor repetitiebezoek niet hoeft te worden afgedwongen maar als vanzelfsprekend wordt beleefd. Wanneer je meerdere repetities gemist hebt zal er in overleg met de dirigent afgesproken worden of je wel/niet mee kan spelen met een optreden. Dit om het muzikaal niveau te handhaven.

Natuurlijk kunnen en willen wij niet gaan voorschrijven hoe mensen de tijd invullen maar willen er wel met nadruk op wijzen dat van een lid verwacht wordt dat eenieder daar zijn

verantwoordelijkheid in neemt. Dit alles binnen de mentaliteit 'samen staan we sterk'!

Afmelden moet zo vroeg mogelijk gebeuren zodat de dirigent rekening kan houden met afwezigheid bij het indelen van de repetitie.

14 - Bezetting instrumenten

Door een onderbezetting op bepaalde instrumenten of onvoldoende kwaliteit ontkomt de vereniging er niet aan om af en toe de hulp in te roepen van invallers. Als het nodig is worden er, in overleg met dirigent, door het bestuur muzikanten gecontracteerd voor een concert. Wij proberen dit zoveel mogelijk te beperken. Bij het aannemen van leerlingen, bekijken wij welk instrument we hen kunnen aanbieden met het oog op de (toekomstig te verwachten) bezetting van de fanfare. Bij doorstroom van jeugdorkest naar A-orkest houden we rekening met een eventueel gewijzigde instrumentvoorkeur of bieden we de mogelijkheid tot overstappen. Als verschuiving binnen het A-orkest wenselijk is met het oog op de bezetting, kunnen we reeds meespelende leden de mogelijkheid bieden om een instrument te gaan bespelen waar op dat moment een tekort aan is.

15 – Administrateur

De administrateur draagt zorg, in samenwerking met de penningmeester (beheerder kas / kasstukken), voor het voeren van een goede financiële administratie. Hieronder valt het incasseren van de contributies en lesgelden, het betalen van de rekeningen en het zorgen voor de jaarrekening en begroting.

16 - Wijze van werving gelden

Elk lid betaalt maandelijks contributie. Er wordt onderscheid gemaakt tussen werkende en niet-werkende leden. Er is een stichting, Stichting Vrienden van de CMH, waar zowel leden als niet-leden lid van kunnen worden door het betalen van een jaarlijks bedrag. (zie ook 18 - Stichting Vrienden van de CMH) Ook zijn er nog een aantal donateurs die elk jaar een bedrag doneren en komen er af en toe giften binnen. Daarnaast zijn er de advertentie inkomsten van de sponsors. De Gemeente Hattem maakt elk jaar een bedrag over dat aangemerkt kan worden als waarderingssubsidie. Daarnaast kan er incidenteel aanspraak gemaakt worden op subsidies via verschillende fondsen voor concerten of aanschaf van instrumenten.

Alle hierboven genoemde inkomsten zijn niet genoeg om het voortbestaan van de CMH te waarborgen. Daarnaast zijn er verschillende acties nodig om geld te werven. De bedoeling hiervan is producten te verkopen aan de Hattemer gemeenschap waar winst op gemaakt wordt, die ten goede komt aan de kas van de CMH. Deze acties wijzigen af en toe om weer een ander product uit te proberen of om zoveel mogelijk leden bij deze

actie te betrekken. De huidige acties zijn: compostactie, krentenbrodenactie en wijnactie.

17 - Besteding van het vermogen

Van het geld dat de CMH uit bovengenoemde inkomstenbronnen genereert worden de volgende zaken betaald: aanschaf instrumenten, huur repetitieruimte, salaris dirigenten, salaris ingehuurd muzikanten, aanschaf bladmuziek, verzekeringspremies, bondscontributie, representatiekosten, bureaunkosten, leges t.b.v. vergunningen voor optredens, bankkosten, reparaties instrumenten, scholenproject (aanschaf muziek e.d.). Daarnaast zijn er diverse onverwachte en onregelmatige uitgaven.

18 – Stichting Vrienden van de CMH

Stichting Vrienden van de CMH is destijds opgericht om met name de groeiende vraag vanuit de muziekprojecten op de protestantse basisscholen te voorzien van instrumenten, goede vakbekwame leerkrachten en de mogelijkheid om zich in orkestverband te ontplooien. Deze onderwijsmethodiek kost nu eenmaal veel geld. In de commissie zitten drie leden waarvan minimaal een bestuurslid.

Vrienden van de Stichting zijn donateur en hebben, afhankelijk van hun bijdrage, recht op 1 gratis toegang of gereduceerde toegang voor een concert per seizoen en afhankelijk van de bijdrage het clubblad de CMH Klanken. Jaarlijks worden de Vrienden van de Stichting aangeschreven met een voucher voor een gratis toegang of gereduceerde toegang voor een concert. Door middel van een Verlotingsactie tijdens het Voorjaarsconcert 2017 onder inschrijvingen als donateur hebben we een aantal nieuwe leden kunnen werven voor de Stichting. Deze actie zal in de komende jaren een vervolg krijgen.

Vanuit het verleden worden ook jaarlijks donatiegelden opgehaald. Door middel van het aanbellen en afgeven van een donatiekaart wordt het toegezegde donateursgeld (vermeld op de kaart) geïnd bij de donateur. (Zie 16) Er wordt zoveel mogelijk op aangedrongen om middels automatische incasso te gaan betalen. De kaarten worden uitgedraaid door de penningmeester / kasbeheerder (thans Cathelijn). Deze verwerkt ook de mutaties en zorgt dat het geld (wat via de leden binnenkomt) wordt geïncasseerd. Eveneens wordt er een beurtenlijst bijgehouden met hierop wanneer, welke leden de gelden hebben opgehaald, zodat iedereen zijn steentje bij kan dragen.

19 – Stichting De Notenhof

Samen met onze zustervereniging DEV voeren wij het beheer over ons eigen gebouw De Notenhof. Het Stichtingsbestuur bestaat uit 4 leden, 2 vanuit DEV en twee vanuit de CMH en daarnaast een extern financieel deskundige. Men komt gemiddeld 2 keer per jaar bijeen en bespreekt dan de algehele gang van zaken rond de Notenhof. O.a. de

verhuur, onderhoud van het gebouw, organisatie van de schoonmaakroosters, financiën, inkoop kantine, beheer consumptiegelden via de barcommissies van CMH als DEV.

Schoonmaken De Notenhof: Eens in de twee weken moet het gebouw schoongemaakt worden. Dit wordt door een aantal leden van DEV en de CMH gezamenlijk opgepakt onder leiding van een bestuurder van Stichting De Notenhof. Voor de CMH is er een schoonmaakrooster opgesteld waarop te zien is welke leden (2 per schoonmaakbeurt) er aan de beurt zijn. Dit rooster moet ieder jaar opgesteld worden. Ook moet de coördinerende rol vervuld worden t.b.v. de feitelijke schoonmaak. Het opruimen van het slagwerk behoort ook tot de taken van de coördinator schoonmaak. Eens per jaar wordt De Notenhof grondig schoongemaakt. De organisatie hiervan ligt ook in handen van de coördinator van Stichting De Notenhof. Het beheer van het buitenterrein behoort ook tot de werkzaamheden.

20 – Clubblad de CMH-klanken

Het clubblad de CMH Klanken is bedoeld om het wel en wee binnen de vereniging aan elkaar kenbaar te maken. De CMH Klanken wordt ontvangen door leden en de vrienden en sponsors van de Stichting Vrienden van de CMH.

Het is de bedoeling om de CMH-klanken minimaal 2 x per jaar uit te brengen. Regulier is dit voor de zomervakantie en voor Kerst.

21 - Publiciteit

Public Relations is met name bedoeld om de CMH met regelmaat bekend te doen zijn bij haar publieksgroepen dit zijn in hoofdzaak de inwoners van Hattem. Zowel bij concerten door de diverse afdelingen van de CMH zal dit kenbaar gemaakt worden in de plaatselijke pers. Zowel vooraf als achteraf. Iedere gelegenheid zal aanleiding kunnen zijn om actie te ondernemen. Dat kan een diploma uitreiking zijn van een leerling of een groep leerlingen. Een nieuwe sponsor, een jubilaris. De diverse acties bv. de compost of krentenbrodenactie. Wij kunnen niet vaak genoeg naar buiten treden.

Ook zorgdragen voor fotomateriaal om de copy te ondersteunen. Samenwerking met de beheerder van de website om de zaken daar waar nodig parallel te laten lopen. In de regel wordt de PR door een persoon gedaan.

De doelstelling van het huidige bestuur is om een concreet PR plan vast te stellen. Dit onderdeel van het beleidsplan zal daarop worden aangepast.

22 – Instrumentenbeheer

Een bestuurslid draagt zorg voor een goede registratie van de in bruikleen afgegeven

instrumenten. In een overzicht worden alle instrumenten die in bezit zijn van de leden van de CMH, dus ook de eigen instrumenten van de leden, vastgelegd. Hierbij is opgenomen het merk, serienummer, wie bespeelt het instrument en de waarde van het instrument. Dit ook t.b.v. de instrumentenverzekering.

De instrumentenbeheerder is het aanspreekpunt als het gaat om reparaties of anderszins en zorgt ervoor dat de instrumenten indien zij gerepareerd moeten worden bij de betreffende reparateur terecht komen. Hij is ook verantwoordelijk voor de opslag van de instrumenten. Hij kan zowel individueel als per sectie onderhoudsadviezen geven aan de leden. Onder de instrumenten vallen ook de slagwerkinstrumenten!

23 - Muziekbibliotheek

De CMH beschikt over een rijk gevulde muziekbibliotheek met oudere en moderne werken en liederenbundels. Het beheer is in handen van de bibliothecaris. De bibliothecaris is verantwoordelijk voor uitgave, bijhouden en inname van de muziekstukken en liederenbundels. Regelmatig moet de muziekmap worden opgeschoond. Ook is het mogelijk om bepaalde stukken te huren bij een muziekbibliotheek of (onder duidelijke voorwaarden en in overleg met het bestuur) uit te lenen aan derden. De muziekbibliotheek wordt (fysiek) nauwgezet afgesloten. Ook hier is de bibliothecaris verantwoordelijk voor.

Het bestuur volgt de huidige digitale ontwikkelingen en de bijbehorende regelgeving nauwgezet.

24 - Verzekeringen

De contactpersoon zorgt ervoor dat instrumenten, bladmuziek en vervanging dirigent bij ziekte verzekerd is. T.b.v. de instrumenten ontvangt de contactpersoon van de instrumentenbeheerder jaarlijks in december een opgave van alle instrumenten die verzekerd moeten worden. Hij heeft de contacten verder met het verzekeringskantoor.

25 – Acties

Er worden jaarlijks diverse acties geïnitieerd. De CMH kent drie vaste acties, deze zijn: De compost en potgrondactie, deze wordt in de regel in de maand maart gehouden vaak verdeeld over twee of drie zaterdagen. Op deze dagen worden diverse potentieel goed lopende wijken in Hattem bezocht. Het is wenselijk dat ieder lid zijn steentje bijdraagt aan deze actie. De coördinatie van deze actie ligt bij drie personen, die o.a. de inkoop, verdeling van wijken, wisselgeld, koffie/brood gelegenheid regelen. De wijnactie is in de regel in de maand december. Deze wordt geïnitieerd door een persoon die de wijn laat bezorgen in De Notenhof vervolgens nemen de leden (hoofdzakelijk A-orkest) deze wijn af. De krentenbrodenactie is meestal in de maand november. De actie wordt verdeeld over twee uitreikdagen om zo de kwaliteit (versheid) van de broden te garanderen. De leden vanuit alle geledingen van de CMH worden hiervoor

aangeschreven. Per lid dient men 10 broden te verkopen. Coördinatie ligt bij drie leden die het gehele traject van inkoop, vervoer en distributie voor haar rekening nemen.

26 - Diversen

Er zijn nog vele diverse zaken die geregeld moeten worden. Hieronder volgt een kleine opsomming:

- De secretaris is het aanspreekpunt bij het afmelden van de leden voor een repetitie of concert. Daarnaast moeten de leden worden aangesproken als zij zich niet afmelden of contacten als men (te) vaak afwezig is. Deze taak ligt bij de voorzitter.
- Bar- en koffievoorziening. Het opstellen van een corveelijst voor de beschikbare koffiedames. Eveneens moeten er inkopen worden gedaan om de bar aan te vullen. Daarnaast is het noodzakelijk dat er een bar-commissie is om de bar aan het einde van de repetitie te runnen. Deze bar-commissie beschikt eveneens over een bar-kas (geldkistje), waarvan de financiën zullen moeten worden bijgehouden.
- Rouw, trouw en geboorte bezoeken brengen aan de leden. Dit gebeurt door de voorzitter, eventueel met een ander (bestuurs)lid.
- Opstellen rooster voor het afsluiten van de repetities. Iedere repetitie wordt afgesloten door het spelen van een koraal. Hierbij wordt de tekst van het koraal eventueel voorgelezen. Iedere repetitie is een andere sectie verantwoordelijk voor deze afsluiting. Middels een rooster weet iedere sectie wanneer zij aan de beurt zijn.
- Aan het einde van het seizoen vindt traditiegetrouw de CMH barbecue plaats. Deze wordt georganiseerd door de leden. Het opzetten van een vaste activiteitencommissie is een doel op korte termijn.

27 -- Doelstellingen 2017-2020

Het is voor ons als bestuur helder dat de huidige tijden meer van ons vragen dan het enkel draaiende houden van de CMH. Onze ambities zijn ook groter dan dat. Waar willen we met onze vereniging naartoe? Waar liggen onze uitdagingen en mogelijkheden? Uiteindelijk willen we een muziekvereniging zijn die mooie, goed bezochte concerten geeft van kwaliteit. Een muziekvereniging waar zowel leden als publiek met veel plezier naartoe gaan. Een muziekvereniging die financieel gezond is. Om dat te bereiken hebben wij de volgende drie doelstellingen geformuleerd:

1. We willen onze concerten minimaal kostendekkend maken
2. We willen nieuwe leden binnenhalen en binnenhouden
3. We willen ons muzikale niveau behouden of verhogen

In globale zin staan de manieren om deze doelstellingen aan te vliegen al in dit plan. Om tot daadwerkelijk uitvoerbare ideeën te komen hebben we brainstormsessies gehouden met de leden in januari en februari 2017. Dit heeft op alle punten mooie ideeën opgeleverd. Veelal raken ze meerdere doelen.

Als bestuur zullen we de route uitstippelen. Het bepalen welk idee op welk moment uitgevoerd kan worden is aan ons. Een aantal ideeën is al uitgevoerd of in uitwerking. Het bewaken en toetsen van de voortgang is aan het bestuur. We houden de toekomstvisie vast en toetsen ons handelen daaraan.